

ARGEA est une filiale du Groupe SADE implantée en Belgique depuis plus de 40 ans. Leader dans les réseaux d'eau, elle a su diversifier ses activités dans les domaines du génie civil hydraulique, de l'énergie, des télécoms et des VRD. ARGEA déploie son expertise et son savoir-faire au-delà de ses frontières en apportant des solutions techniques et innovantes.

GESTIONNAIRE DE TRAVAUX (H/F)

Nous recrutons des gestionnaires de travaux (H/F) pour nos différentes activités.

DESCRIPTION DU POSTE

- Aide le deviseur à l'obtention des données objectives permettant de finaliser les études en phase de soumissions
- Coordonne les différentes démarches administratives complexes
- Réalise une contre-étude et en discute lors de la réunion de transfert avec les services internes concernés afin de préparer l'ensemble des éléments nécessaires à la bonne exécution du chantier
- Réalise et chapeaute la confection des différents plannings en prenant en compte les données du cahier des charges, le budget et les ressources humaines.
- Participe aux réunions externes avec le Maître d'Ouvrage et celles à sa demande.
- Supervise le travail des conducteurs de travaux actifs sur les chantiers dont il est responsable.
- Reste l'interlocuteur principal du Maître d'Ouvrage, effectue avec lui des rapports réguliers et discute d'ajustements éventuels des conditions contractuelles
- Est responsable du respect des objectifs financiers convenus, et présente les prévisionnels des chantiers
- Veille à ce que les conducteurs de travaux s'occupent quotidiennement du contrôle des éléments concernant la sécurité de son chantier.
- Prend en compte toutes les responsabilités implicites à sa fonction et exécute les tâches qui lui seront attribuées par sa hiérarchie.
- Finalise le dossier As-Built
-

POUR POSTULER



ARGEA, à l'attention de la Directrice des Ressources Humaines, Guido Gezellestraat 125, 1654 HUIZINGEN



aragea.job@aragea.be



QUALITÉS REQUISES

- Sens de l'analyse
- Connait la réglementation en hygiène, sécurité, environnement
- Applique les règles d'usage et les procédures administratives
- Sait utiliser les outils informatiques à disposition
- Sait animer et manager des équipes, rendre compte, communiquer, planifier, travailler en équipe

FORMATION ET EXPÉRIENCES

- Titulaire d'un Graduat en Construction et/ou Master (ou équivalence)
- Minimum 3 ans d'expérience dans un de nos secteurs

LIEU DE TRAVAIL

- Belgique (Wallonie-Bruxelles)

INFOS GÉNÉRALES

- Type d'emploi : CDI
- Package attractif: véhicule de société, assurance groupe, assurance hospitalisation, chèques-repas,...
- CP 200 – 40H/semaine
- Prise de fonction dès que possible
- Langue parlée : français